ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный

район Рязанской области р.п. Ухолово 21.03.2016г.

Место проведения: зал заседаний администрации района.

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии: **ФИО**. - первый заместителя главы администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

Заместитель председателя комиссии: **ФИО**- управляющий делами администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

Секретарь комиссии: **ФИО**. - ведущий специалист администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

Члены комиссии:

ФИО.- юрисконсульт администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

ФИО. - директор МБОУ «Ухоловская СОШ»;

ФИО. - председатель Совета ветеранов;

ФИО.- заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район.

**ФИО.** - главный специалист по физической культуре и спорту администрации Ухоловского муниципального района;

Присутствовал прокурор Ухоловского района **ФИО**.

Повестка дня:

Рассмотрение письменного уведомления, поступившего в адрес главы администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район от 16.03.2016г. № 488 о намерении выполнения муниципальным служащим - начальником отдела культуры администрации Ухоловского муниципального района иной оплачиваемой работы.

Слушали:

Председателя комиссии, **ФИО**.:

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрацию муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области поступило уведомление от муниципального служащего **ФИО** - начальника отдела культуры администрации Ухоловского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 22.05.2016г.

В соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с

предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя  
(работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет  
за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим  
Федеральным законом. Прошу рассмотреть и принять соответствующее  
решение.

**ФИО.** - заместитель главы администрации по экономике и  
социальным вопросам администрации муниципального образования —  
Ухоловский муниципальный район.

Муниципальный служащий будет выполнять работу по организации и  
обеспечению деятельности участковой счетной комиссии №717  
предварительного голосования по кандидатурам для последующего  
выдвижения от Партии «Единая Россия» кандидатов в депутаты  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва на территории Рязанской области в статусе - члена счетной  
комиссии. Работа на качество и эффективность работы по исполнению  
служебных обязанностей по замещаемой должности не повлияет и не  
повлечет за собой конфликт интересов, т.к. будет выполняться в свободное  
от основной работы время, (рабочий день: 25 мая 2016 года, воскресенье).  
Предлагаю одобрить и дать согласие на выполнение иной оплачиваемой  
работы.

**ФИО**: Выполнение указанной работы не повлечет за собой  
конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы  
обязуюсь соблюдать запреты и требования к служебному поведению,  
установленные федеральным законодательством.

**Голосование:**

Решения комиссии принимать открытым голосованием:

«за» - 7 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

**Комиссия решила:**

Дать муниципальному служащему **ФИО** согласие на выполнение  
работы на условиях гражданско-правового договора 22.05.2016г. Признаки  
личной заинтересованности при выполнении иной оплачиваемой работы и  
исполнении служебных обязанностей по замещаемой должности

муниципальной службы, которые могут ппривести к конфликту интересов,

отсутствуют.

Председатель комиссии

Заместитель председателя

комиссии

Секретарь комиссии  
Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО