ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный

район Рязанской области

р.п. Ухолово 26.12.2014г.

Место проведения: зал заседаний администрации района.

\*

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии **: ФИО** - первый заместителя главы администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район; прокурор Ухоловского района **ФИО**;

Заместитель председателя комиссии: **ФИО**- управляющий делами администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

Секретарь комиссии**: ФИО** **-** ведущий специалист администрации муниципальног о образования - Ухоловский муниципальный район;

Члены комиссии:

ФИО- юрисконсульт администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район;

ФИО - директор МБОУ «Ухоловская СОШ»;

ФИО - член Общественного совета при администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район; **ФИО** - председатель Совета ветеранов;

ФИО - начальник Управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район.

Повестка дня:

Рассмотрение письменного уведомления, поступившего в адрес главы администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район от 22.12.2014г. № 152 о намерении выполнения муниципальным служащим Управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район иной оплачиваемой работы.

Слушали:

Председателя комиссии, ФИО:

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрацию муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области поступило уведомление от муниципального служащего ФИО - заместителя начальника УО и МП по воспитательной работе и дополнительному образованию о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с 14.01.2015г. по 31.05.2015г.

В соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Прошу рассмотреть и принять соответствующее решение.

ФИО. - начальника Управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район.

Муниципальный служащий будет выполнять работу учителя химии- биологии в МБОУ «Смолеевская ООШ» Ухоловского муниципального района. Работа на качество и эффективность работы по исполнению служебных обязанностей по замещаемой должности не повлияет и не повлечет за собой конфликт интересов. Предлагаю одобрить и дать согласие на выполнение иной оплачиваемой работы.

ФИО - заместителя начальника УО и МП по воспитательной работе и дополнительному образованию. В связи с нехваткой педагогов с данной специализацией, согласилась выполнять данную работу.

**Голосование:**

Решения комиссии принимать открытым голосованием:

«за» - 8 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

**Комиссия решила:**

Дать муниципальному служащему ФИО согласие на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора с 14.01.2015г. по 31.05.2015г. в МБОУ «Смолеевская ООШ» Ухоловского муниципального района. Признаки личной заинтересованности при выполнении иной оплачиваемой работы и исполнении служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, которые могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.

Заместитель председателя  
комиссии ФИО фФ ффФФИО

Председатель комиссии ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

Члены комиссии: ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО