[](http://ukholovo.ru/)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – УХОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2015 года № 343

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ухоловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29739FC399E6707DD675C499B1A72714AECA4461136BDf3REH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29736F833986907DD675C499B1A72714AECA4461236fBREH) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь п. 10 ч. 2 ст. 54.1 Устава Ухоловского муниципального района Рязанской области, администрация Ухоловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ухоловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и применяется при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ухоловского муниципального района (далее - муниципальное задание), при формировании муниципальных заданий на 2016 год с учетом особенностей применения отдельных норм [Положения](#P42) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ухоловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленных настоящим постановлением.

3. Разрешить структурным подразделениям администрации Ухоловского муниципального района поэтапный переход (но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2018 год) к применению нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, рассчитанных с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Установить, что положения, утвержденные настоящим постановлением в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, могут не применяться при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на 2016 год.

5. Установить, что положения, утвержденные настоящим постановлением в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества муниципальных учреждений, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, начиная с подготовки муниципального задания на 2019 год.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#P42) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ухоловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным настоящим постановлением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год) коэффициенты выравнивания.

7. Управлению по образованию и молодежной политики администрации Ухоловского муниципального района (Лисютин А.Н.), отделу культуры администрации Ухоловского муниципального района (Каманина С.Ю.) при формировании муниципальных заданий на 2016 год с применением [пунктов 4](#P22), [5](#P23) настоящего постановления разработать и утвердить порядки определения нормативных затрат (затрат) в отношении подведомственных учреждений.

8. Направить письмо главе муниципального образования –Ухоловский муниципальный район Рязанской области о необходимости отмены [постановлени](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A4051C83600D89535A437996405893E0C4FCC4522771FACfER4H)я главы муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области от 30.12.2010 г. № 593 «Об утверждении Положения о порядке формирования,  
размещения и контроля исполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ухоловского муниципального района по экономике и социальным вопросам М.В.Чеврычкину.

10. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетени «Вестник Ухоловского муниципального района».

Глава администрации муниципального образования-

Ухоловский муниципальный район

Рязанской области: Н.А.Кожин

Разослать: ФКУ, УО и МП, Отдел культуры, Вестник, прокурор, дело.

Исп: Кузьмина И.В. 5-12-01

Утверждено

постановлением

администрации Ухоловского муниципального района

от 21 сентября 2015 г. N 343

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ухоловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, а также муниципальными казенными учреждениями Ухоловского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области (далее – бюджет района), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, казенного учреждения Ухоловского муниципального района (далее - учреждение), с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Структурные подразделения администрации Ухоловского муниципального района, в ведении которых находятся учреждения (далее - структурные подразделения) осуществляют оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении в установленном порядке.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P168) формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из нескольких частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в отдельную часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Ухоловского муниципального района - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений Ухоловского муниципального района - структурными подразделениями, в соответствии с нормативными актами администрации Ухоловского муниципального района .

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание и [отчет](#P498) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, где:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;



- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).



3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются постановлениями администрации Ухоловского муниципального района , разработанными в отношении:

3.4.1. Муниципальных казенных учреждений Ухоловского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Ухоловского муниципального района , в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4.2. Муниципальных бюджетных учреждений Ухоловского муниципального района - структурным подразделением в отношении подведомственных учреждений.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

3.5.1. Базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.5.2. Базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.6.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

3.6.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3.6.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.7.1. Затраты на коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания).

3.7.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

3.7.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

3.7.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.7.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.7.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.7.7. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по учреждениям, оказывающим муниципальную услугу. Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо иным методом, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения с соблюдением общих требований.

3.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги определяется структурными подразделениями в отношении подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации Ухоловского муниципального района (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

3.9.1 Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.9.2. Суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат утверждается с указанием наименования и уникального номера реестровой записи муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня, информации о натуральных нормах, необходимых для его определения, включая наименование натуральной нормы, ее [значения](#P777) и источника указанного значения согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

3.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества. Значение территориального корректирующего коэффициента устанавливается равное "1".

3.12. Значения отраслевого корректирующего коэффициента определяются структурными подразделениями в отношении подведомственных учреждений и утверждаются постановлениями администрации Ухоловского муниципального района .

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется структурными подразделениями в отношении подведомственных учреждений, в соответствии с общими требованиями (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период).

3.14. Проекты значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента к нему подлежат согласованию с отделом экономического развития и сельского хозяйства администрации Ухоловского муниципального района и финансово-казначейским управлением администрации Ухоловского муниципального района .

В целях согласования проекта постановления структурное подразделение представляет одновременно с проектом соответствующие [расчеты](#P852), обосновывающие базовый норматив затрат (по примерной форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению).

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевого корректирующего коэффициента подлежат размещению в порядке, установленном федеральным законодательством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, разработанном структурными подразделениями, в отношении подведомственных учреждений (далее - Порядок).

Порядок утверждается постановлением администрации Ухоловского муниципального района .

Проекты Порядков подлежат согласованию с отделом экономического развития и сельского хозяйства администрации Ухоловского муниципального района и финансово-казначейским управлением администрации Ухоловского муниципального района . Для согласования проекта Порядка к нему прилагаются расчеты нормативных затрат на выполнение работы.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.17.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы.

3.17.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи).

3.17.3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

3.17.4. Затраты на оплату коммунальных услуг (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания).

3.17.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

3.17.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.17.7. Затраты на приобретение услуг связи.

3.17.8. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.17.9. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

3.17.10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТ, СНиП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы определяются структурными подразделениями в отношении подведомственных учреждений и утверждаются постановлениями администрации Ухоловского муниципального района .

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ухоловского муниципального района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P130) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидий, полученных из бюджета района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.21. В случае если учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения рассчитываются с учетом затрат:

3.22.1. На потребление электрической энергии - в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22.2. На потребление тепловой энергии - в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, определяемого в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.20](#P131).

Значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения определяется структурными подразделениями в отношении подведомственных учреждений и утверждается постановлениями администрации Ухоловского муниципального района.

3.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

3.24.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Ухоловского муниципального района осуществляется путем предоставления субсидии.

3.24.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Ухоловского муниципального района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в органах Федерального казначейства.

3.27. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Ухоловского муниципального района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя структурным подразделением, в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Ухоловского муниципального района, с муниципальным бюджетным учреждением Ухоловского муниципального района (далее - соглашение). [Соглашение](#P1241) формируется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

3.29. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением Ухоловского муниципального района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.31](#P150) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Ухоловского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 3.28](#P146) настоящего Положения и [абзацем первым](#P147) настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетное учреждения Ухоловского муниципального района, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.30. При условии выполнения муниципального задания в полном объеме и с установленным качеством остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых было создано учреждение.

3.31. Учреждения представляют [отчет](#P498) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.32. Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляют структурные подразделения в отношении муниципальных бюджетных учреждений Ухоловского муниципального района, главные распорядители средств бюджета района в отношении муниципальных казенных учреждений Ухоловского муниципального района, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля Ухоловского муниципального района в пределах своей компетенции.

Приложение №1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29739FA3D9C6907DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

по сводному├──────────┤

Виды деятельности муниципального учреждения реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

├──────────┤

Вид муниципального учреждения По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается вид муниципального учреждения из │ │

базового (отраслевого) перечня) └──────────┘

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел N \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги Уникальный ┌─────────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<1>](#P487):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наимено-вание показа-теля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | 20\_\_ год (очере-дной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_ год (очере-дной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого пери-ода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы Уникальный ┌────────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей работы └────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<2>](#P488):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | 20\_\_ год (очередной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-  вание показателя) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наиме-нование показа-теля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | описа-ние работы | 20\_\_ год (очере-дной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого пери-ода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ [<3>](#P489)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Ухоловского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне.

<2> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<3> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 2

к Положению

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания N \_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29739FA3D9C6907DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

по сводному├──────────┤

Виды деятельности муниципального учреждения реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

├──────────┤

Вид муниципального учреждения По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738F9399A6007DD675C499B1Af7R2H) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается в соответствии с периодичностью └──────────┘

представления отчета о выполнении муниципального

задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<1>](#P767)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный ┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги └──────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наимено-вание показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | утвержде-но в муници-пальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклон-ение | отклоне-ние, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) значение | причина отклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро--вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание показате-ля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | утверждено в муни-ципаль-ном зада-нии на год | исполне-но на отчет-ную дату | допус-тимое (возмо-жное) откло-нение | откло-нение, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ [<2>](#P768)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы Уникальный ┌──────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

2. Категории потребителей работы │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наимено-вание показате-ля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | утверждено в муниципа-льном задании на год | исполне-но на  отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) откло-нение | откло-нение, превы-шающее допусти-мое (возмо-жное) значение | причина откло-нения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наимено-вание показате-ля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29738FD3E9E6507DD675C499B1Af7R2H) | | утвержде-но в муници-пальном задании на год | исполне-но на отчетную дату | допусти-мое (возмож-ное) откло-нение | отклонение, превыша-ющее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показателя) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3

к Положению

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения

базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги [<1>](#P837) | Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P838) | Наименование натуральной нормы [<3>](#P839) | Значение натуральной нормы [<4>](#P840) | Примечание [<5>](#P841) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | |
|  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | |
|  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | |
|  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |

--------------------------------

<1> - В [графе 1](#P786) указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> - В [графе 2](#P787) указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем.

<3> - В [графе 3](#P788) указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере).

<4> - В [графе 4](#P789) указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением).

<5> - В графе 7 в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медиальный метод").

Приложение N 4

к Положению

Примерная форма

РАСЧЕТ

базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

1. Расчет норм расхода ресурсов на оказание

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование услуги и уникальный номер

реестровой записи из базового (отраслевого) перечня

государственных и муниципальных услуг и работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | Норма гр. 3 / гр. 4 | Нормативное количество ресурса | Нормативное количество услуг | Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оплата труда работников (с начислениями на выплаты по оплате труда), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Расчет базового норматива затрат, непосредственно

связанного с оказанием муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | Норма | Срок использования ресурса (применяется при расчете затрат для групп 2 и 3) | Цена единицы ресурса | Базовый норматив затрат гр. 2 x гр. 4 (для группы затрат 1) гр. 2 x гр. 4 / гр. 3 (для групп затрат 2 и 3) | Комментарий (обоснование количественных характеристик ресурсов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оплата труда работников (с начислениями на выплаты по оплате труда), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - ОТ1) | | | | | |
|  |  | x |  |  |  |
| Итого [группа 1](#P921) | x | x | x |  | x |
| 2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (далее - МЗ) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого [группа 2](#P934) | x | x | x |  | x |
| 3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (далее - ИНЗ) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого [группа 3](#P947) | x | x | x |  | x |
| ВСЕГО ([гр. 1](#P921) + [гр. 2](#P934) + [гр. 3](#P947)) | | | |  | x |

3. Расчет плановых затрат на общехозяйственные нужды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | Объем (количество для группы затрат 6) | Тариф (годовой ФОТ с начислениями для группы затрат 6) | Плановые затраты гр. 2 x гр. 3 | Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 1](#P976) | x | x |  | x |
| 2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 2](#P992) | x | x |  | x |
| 3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 3](#P1008) | x | x |  | x |
| 4. Услуги связи | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 4](#P1024) | x | x |  | x |
| 5. Транспортные услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 5](#P1040) | x | x |  | x |
| 6. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 6](#P1060) | x | x |  | x |
| 7. Прочие ресурсы (затраты) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого [группа 7](#P1076) | x | x |  | x |
|  |  |  |  |  |
| Всего ([гр. 1](#P976) + [гр. 2](#P992) + [гр. 3](#P1008) + [гр. 4](#P1024) + [гр. 5](#P1040) + [гр. 6](#P1060) + [гр. 7](#P1076)) | | |  | x |

4. Расчет базового норматива затрат на

общехозяйственные нужды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурса | Плановые затраты | Общее полезное время использования имущественного комплекса в год (человеко-дней, человеко-часов и т.д.) | Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса гр. 2 / гр. 3 | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды гр. 2 / гр. 3 x гр. 4 | Комментарий (обоснование количественных характеристик) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания) (далее - КУ) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее - СНИ) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее - СОЦДИ) |  |  |  |  |  |  |
| 4. Услуги связи (далее - УС) |  |  |  |  |  |  |
| 5. Транспортные услуги (далее - ТУ) |  |  |  |  |  |  |
| 6. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (далее - ОТ2) |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие ресурсы (затраты) (далее - ПНЗ) |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |  | x |

5. Расчет базового норматива затрат на оказание услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды | | | | | | | Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги  гр. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10, 11 |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения администрации Ухоловского

муниципального района,в ведении которого находится муниципальное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее

соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

- на очередной финансовый год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на первый год планового периода в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на второй год планового периода в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Структурное подразделение обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

- в соответствии с утвержденным в Ухоловском муниципальном районе порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.2. Перечислять учреждению субсидию в соответствии с [графиком](#P1351) перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью (приложением) настоящего соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Структурное подразделение вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание либо в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением учреждением муниципального задания.

2.2.3. Уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.4. Определять допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать структурное подразделение об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Направлять заказчику до 20 числа месяца, предшествующего получению субсидии, заявку на финансирование.

2.3.4. Безвозмездно (в течение \_\_\_\_\_ дней) исправить по требованию структурного подразделения все выявленные недостатки в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе если в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) учреждением допущены отступления от условий соглашения, ухудшившие качество оказанных муниципальных услуг.

2.3.5. Представлять структурному подразделению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период, за который представляется отчет,

но не реже одного раза в квартал)

не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к структурному подразделению с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии [<\*>](#P1383) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
| Итого |  |
| Первый год планового периода |  |
| Второй год планового периода |  |
| Всего |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

--------------------------------

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.